

<p>Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe</p> <p>Nadleśnictwo Gromnik</p>
--

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: NK.270.2.2025

Tryb postępowania: zapytanie ofertowe zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi o wartości poniżej kwoty 170 000 zł, innych zamówień wyłączonych spod rygorów ustawy prawo zamówień publicznych, ich ewidencji i przechowywania dokumentacji z nimi związanymi w Nadleśnictwie Gromnik (załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gromnik z dnia 12 stycznia 2026 roku wprowadzające do stosowania Regulamin udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi o wartości poniżej kwoty 170 000 zł., innych zamówień wyłączonych spod rygorów ustawy prawo zamówień publicznych, ich ewidencji i przechowywania dokumentacji z nimi związanej w Nadleśnictwie Gromnik).

Zamówienie jest wyłączone spod przepisów Pzp na podstawie art. 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sort mundurowych leśnika oraz sort bhp i środków ochrony indywidualnej dla pracowników nadleśnictwa Gromnik w 2026 roku

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Sporządził:

Zatwierdził:

podpisano elektronicznie

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Gromnik**

reprezentowane przez p. Grzegorza Wojtanowskiego - Nadleśniczego
siedziba Nadleśnictwa:

ul. Generała Andersa 1,

33-180 Gromnik

NIP: 873-020-86-39,

REGON: 350545576

tel. (14) 65-15-081, (14) 65-14-205

e-mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl

strona internetowa www.gromnik.krakow.lasy.gov.pl

dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz do składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1263035>

Profil nabywcy: http://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

zwany (dalej „Zamawiającym”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego wyłączonego spod przepisów Pzp na podstawie art. 2, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji zamówienia (dalej „SZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie jest wyłączone spod przepisów Pzp na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.)

2.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza 170 tys. zł.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Informacje ogólne:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sort mundurowych leśnika oraz sort bhp i środków ochrony indywidualnej dla pracowników nadleśnictwa Gromnik w 2026 roku

Oferta złożona w postępowaniu musi obejmować cały zakres dostawy przewidziany w SZ .

2) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania „**Dostawa sort mundurowych leśnika oraz sort bhp i środków ochrony indywidualnej dla pracowników nadleśnictwa Gromnik w 2026 roku**” .

3.2. Informacje szczegółowe dotyczące zamówienia.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Gromnik;

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje następujące elementy umundurowania leśnika, w tym:

I. elementy munduru wyjściowego leśnika, tj.:

- a) marynarka męska i damska w kolorze oliwkowozielonym,
- b) kozaki zimowe damskie w kolorze brązowym
- c) trzewiki zimowe męskie w kolorze brązowym
- d) pasek wąski skórzany do spodni, spódnicy w kolorze brązowym
- e) krawat w kolorze ciemnozielonym
- f) czapka typu maciejówka w kolorze oliwkowozielonym
- g) kapelusz w kolorze ciemnozielonym
- h) czółenka damskie w kolorze brązowym
- i) rękawice skórzane damskie i męskie w kolorze brązowym
- j) skarpety w kolorze oliwkowym
- k) półbuty męskie w kolorze brązowym
- l) płaszcz z podpinką damski i męski w kolorze ciemnooliwkowym
- ł) spodnie damskie i męskie w kolorze oliwkowozielonym
- m) spódnica w kolorze oliwkowozielonym
- n) szalik w kolorze ciemnooliwkowym

II. elementy munduru codziennego leśnika, tj.:

- a) swetry damski, męski w kolorze ciemnooliwkowym
- b) kamizelka letnia damska, męska w kolorze ciemnooliwkowym
- c) bluzy damska, męska typu polar z membraną w kolorze ciemnooliwkowym
- d) kurtka damska, męska
- e) czapka przejściowa, ocieplana z membraną w kolorze ciemnooliwkowym z wizerunkiem godła
- f) pasek szeroki skórzany w kolorze brązowym
- g) półbuty do munduru codziennego damskie i męskie w kolorze oliwkowym
- h) spodnie damskie, męskie w kolorze ciemnooliwkowym
- i) skarpety przejściowe, zimowe, termoaktywne w kolorze oliwkowym
- j) trzewiki ocieplane z membraną w kolorze oliwkowym
- k) oznaki służbowe haftowane bajorkiem,
- l) naszywka „Lasy Państwowe”
- m) naszywka „Straż Leśna”
- n) godło leśników do czapki do munduru wyjściowego
- o) gałązka modrzewiowa do kapelusza do munduru wyjściowego

III. Sorty bhp tj.:

- a) Sorty dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach umysłowych: z przewagą pracy terenowej oraz z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie :

Lp.	Nazwa sort	Ilość
1	Ubranie letnie w tym 2 pary spodni	8
2	Ubranie ocieplane z membrana	8
3	Kurtka i spodnie p.deszczowe	13
4	Koszula dł rękaw	24
5	T-shirt 100% bawełna	22
6	Koszulka termoaktywna krótki. rękaw	24
7	Koszulka termoaktywna dł. rękaw	24
8	Kalesony/leginsy termoaktywne	24
9	Buty terenowe z membraną Goretex	12
10	Buty gumowe wodoodporne ze skarpetą	8
11	Buty gumowe wodoodporne i ciepłochronne	6
12	Ochraniacze na buty (stuptuty)	5
13	Skarpety letnie	51
14	Skarpety zimowe	52
15	Czapka letnia	10
16	Czapka ocieplona	10
17	Hełm ochronny	5
18	Czepek pod hełm	4
19	Kamizelka ostrzegawcza	5
20	Rękawice robocze	5
21	Ubranie całoroczne z membrana	2
22	Maska p. pyłowa	5
23	Kurtka i spodnie p. deszczowe (w tym bluza softsel, czapka p. deszczowa z daszkiem)	1
24	koszula robocza krótki rękaw	2
25	Buty terenowe z membraną oddychającą	2
26	Buty gumowe wodoodporne ciepłochłonne	1
27	Torby (plecak) leśnika	4
28	Okulary p. słoneczne	1

b) Sorty dla pracowników na stanowiskach robotniczych:

Lp.	Nazwa sortu	Ilość
1	Ubranie letnie w kolorze ostrzegawczym	1
2	ubranie ocieplane w kolorze ostrzegawczym w tym 2 pary spodni)	1
3	kurtka p. deszczowa w kolorze ostrzegawczym	1
4	Ubranie letnie w kolorze ostrzegawczym (w tym 2 pary spodni)	1
5	koszula robocza dł. rękaw-flanela	2
6	koszulka termoaktywna kr.rękaw	1

7	koszulka termoaktywna dł.rękaw	1
8	kalesony termoaktywne	1
9	Buty ochronne podnosek ochronny	1
10	buty gumowe wodoodporne i ciepłochłonne -podnosek	1
11	buty gumowe wodoodporne podnosek	1
12	skarpety letnie termoaktywne (2 pary)	4
13	skarpety zimowe termoaktywne (2 pary)	4
14	czapka letnia	2
15	czapka ocieplona	1
16	hełm ochronny	0
17	czepek pod hełm ochronny	0
18	kominiarka	0
19	rękawice robocze	2

3. Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo w **załącznikach do SZ**.

4. Szczegółowe ilości poszczególnych elementów munduru leśnika zawarte są w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik w niniejszym postępowaniu.

5. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia w zakresie umundurowania, określa:

- a) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia.
- b) Zarządzenie Nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23.06.2025 r. w sprawie dokumentacji techniczno – technologicznej wybranych elementów munduru leśnika według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorców mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia – stanowiących opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach na dostawy sortów mundurowych.
- c) Zarządzenie Nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23.06.2025 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorców mundurów leśnika i oznak do ich noszenia.
- d) Zarządzenie Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26.05.2023 r. w sprawie wzoru niektórych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w Straży Leśnej.

Sorty mundurowe muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących zarządzeniach Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dotyczących mundurów leśnika i dokumentacją techniczno-technologiczną.

6. Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają normy:

- odzież ochronna - wymagania ogólne EN ISO 13688:2013 (PN-EN ISO 13688:2013-12);
- środki ochrony indywidualnej - obuwie bezpieczne EN ISO 20345:2022-09,
- obuwie ochronne PN- EN ISO 20347:2022-09,
- środki ochrony indywidualnej - obuwie zawodowe PN-EN ISO 20347:2022-09,
- odzież ochronna- ochrona przed deszczem EN 343:2019 (PN-EN 343:2019-04);
- odzież ochronna- ochrona przed zimnem EN 342: 2017 (PN-EN 342:2018-01),
- odzież ochronna- wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem – PN-EN 14058:2018-02.

Kolorystyka ubrań roboczych/ochronnych powinna nawiązywać do kolorystyki określonego dla munduru terenowego leśnika w świetle obowiązujących przepisów dot. sortów mundurowych.

3.3 Inne wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Dostawa sort będzie realizowana sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w następujący sposób:

a) dostawa na koszt Wykonawcy objętych zamówieniem sort do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od telefonicznego złożenia zamówienia;

b) odbiór osobisty przez pracowników Zamawiającego z siedziby Wykonawcy w terminie ustalonym na 3 dni przed odbiorem. Podstawę wydania będzie stanowiło imienne upoważnienie lub wykaz pracowników wystawiony przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca musi zapewnić punkt sprzedaży zaopatrzonej w pełną gamę zamawianych sort z pełnym zakresem rozmiarów, położony nie dalej niż 120 km od siedziby Zamawiającego, czynny w dni robocze w godzinach od 8:00 – 15:00;

c) Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru sortów mundurowych oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego, środków ochrony osobistej możliwość indywidualnego przymierzenia elementów asortymentu, poprzez wyposażenie punktu sprzedaży (magazynu) w przymierzalnię;

d) dla osób o nietypowych cechach wzrostu lub postawy, Wykonawca zobowiązany jest pobrać miarę i uszyć potrzebną odzież odpowiadającą przedmiotowi zamówienia w terminie 60 dni, bez zmiany jej ceny, uwzględnionej w ofercie;

e) wyszczególnione w formularzu ofertowym ilości sortów mundurowych oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego, środków ochrony osobistej stanowią przykładowe zestawienie sortów składających się na przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie rodzaju i ilości poszczególnych sortów przy zastosowaniu zapłaty za ich dostawę po zaoferowanych cenach jednostkowych odpowiadających poszczególnym elementom (sortom) umundurowania oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego, środków ochrony osobistej. Zmiany ilościowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostaną dokonane w ramach wartości brutto przedmiotu zamówienia;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane dostawy w okresie obowiązywania umowy, a Wykonawca zrzeka się roszczenia o realizację umowy i zapłaty wynagrodzenia w części niewykonanej.

3. W wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania przetargowego, Zamawiający zleci, a Wykonawca przyjmie do wykonania dostawę sortów mundurowych oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego, środków ochrony osobistej dla pracowników Nadleśnictwa Gromnik ujętych w złożonej ofercie.

3.4. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Uzasadnienie braku podziału na części: realizacja zamówienia na dostawę sort bhp i sort mundurowych niezbędna celem zapewnienia pracownikom sort zgodnie z przepisami bhp oraz przepisami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w zakresie obowiązku noszenia sort mundurowych. Zamówienie nie zostaje podzielone na części ze względów organizacyjnych (potrzeba odbioru sort u różnych wykonawców generowała by dodatkowe koszty dla zamawiającego). Brak podziału

zamówienia na części wynika z opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie którego poszczególne części składowe są ściśle ze sobą powiązane, ze względu na potrzebę zachowania jednolitości gatunkowej zamawianej odzieży jak również techniki wykonania. Podział zamówienia na części byłby niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz logistycznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami realizacji zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby dostawa objęta przedmiotowym zamówieniem wykonywana była osobno przez różnych Wykonawców. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

2. W stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy, obejmujący dostawę analogicznego asortymentu, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia lub ograniczyć ilość zamawianego asortymentu (dalej: „Opcja”). **Przedmiotem Opcji** mogą być wszystkie lub niektóre asortymenty opisane w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone lub ograniczone do **10 %** wartości przedmiotu zamówienia określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SZ.

3.5 Informacje dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SZ i w załącznikach do SZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne główne i mające znaczenie do osiągnięcia celu tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SZ i/lub w załącznikach do SZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub powszechnie obowiązujących. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów urządzeń i sprzętu równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w celu zapewnienia porównywalności ofert produkty równoważne muszą być w cenie porównywalnej do produktu wskazanego.

3.6. Oznaczenie wg CPV:

18000000-9 – Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki
18100000-0 – Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18110000-3 – Odzież branżowa
18223200-0 – Kurtki
18234000-8 – Spodnie
18312000-9 – Kalesony
18317000-4 - Skarpety
18332000-5 – Koszule
18331000-8 - Koszulki
18424000-7 – Rękawice
18440000-5 – Kapelusze i nakrycia głowy
18800000-7 – Obutwie
18220000-7 – Odzież przeciwdeszczowa
18140000-2 - Dodatki do odzieży roboczej

3.7. Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia:

- 1) Wykonawca winien wskazać w ofercie, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizował samodzielnie, a w jakim zakresie przedmiot zamówienia będzie realizował za pomocą podwykonawców. Brak takiego wskazania w ofercie Zamawiający odczyta, jako zamiar samodzielnego zrealizowania całości zamówienia, bez udziału podwykonawców.
- 2) Zamawiający żąda wskazania wszystkich podwykonawców, którzy będą realizować zamówienie. Każda zmiana podwykonawców będzie mogła odbywać się według zasad i warunków określonych w SZ i załącznikach do SZ;

3.8. Warunki gwarancji:

1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na dostarczane towary na okres nie krótszy niż 12 m-cy od daty dostawy (odbioru towaru).
2. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru towaru.

3.9. Szczegółowe wymogi dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę określono w punkcie 25 SZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji Przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy pracowników pracujących przy realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy – tj. zajmujący się pakowaniem towaru, wydawaniem asortymentu wymienionego w przedmiocie zamówienia z magazynu. Szczegółowe wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określono w pkt. 25 SZ oraz we wzorze umowy (załącznik do SZ)

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia 9 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku przez złożenie oświadczenia (załącznik do SZ)

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy sortów mundurowych dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, Policji lub innych służb mundurowych, o wartości nie mniejszej niż: **150 000,00 zł brutto**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/”nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.3 cytowanej ustawy. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do SZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Do oferty Wykonawca załącza:
- a) pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.
 - b) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik do SZ.
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - d) oświadczenie Wykonawcy, załącznik do SZ,

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

8.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. p. Małgorzata Murczek;

2. p. Katarzyna Szczecina

e- mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 8.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1263035> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1263035>
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl, stanowiącym załącznik do SZ.

- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów
- 8.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1263035>.
- 8.6. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 8.7. Złożenie oferty:
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1263035>**. W formularzu Oferty (załącznik do SZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy platformazakupowa.pl. (załącznik do SZ). Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (**ZIP**).
- 8.8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.9. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następującej wysokości
- **1 600 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych),
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późniejszymi zmianami).
- 9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku: 12 2030 0045 1110 0000 0084 0200 z dopiskiem: „Wadium przetargowe:

Dostawa sort mundurowych leśnika oraz sort bhp i środków ochrony indywidualnej dla pracowników nadleśnictwa Gromnik w 2026 roku

9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

9.5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej do terminu składania ofert tj.; 23.02.2026 r. godz. 09: 00 zaliczone zostanie na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

9.6 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona z postępowania.

9.7 Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie Przedmiotu Zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

9.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni, tj.; do dnia 24.03.2026 r.

10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym . Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

11.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.3. **Na ofertę składają się:**

- a) wypełniony formularz ofertowy załącznik do SZ;
- b) oświadczenie, załącznik do SZ;
- c) pełnomocnictwo - (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik do SZ.
- e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

11.4 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5 W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1263035>, do dnia **23.02.2026 r., godz. 9:00**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23.02.2026 r. o godz. 9:15** w Nadleśnictwie Gromnik

12.3. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 12.2. SZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.4. Zamawiający, po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty łączną cenę za wykonanie całego Przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu zamówienia (umowy).
- 13.4. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.
- 13.5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
- 13.6. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
 - 1) Cena - 80 %,
 - 2) Klauzula społeczna - 20%,
- 14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego Przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

2) Kryterium klauzula społeczna (G) – waga 20%

Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium klauzula społeczna wynosi 20 pkt

Kryterium – klauzula społeczna	Liczba punktów
Niezatrudnienie osoby zagrożoną wykluczeniem społecznym zatrudnioną przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów	0
Zatrudnienie jednej osoby zagrożoną wykluczeniem społecznym zatrudnioną przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów	10
Zatrudnienie dwóch lub więcej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnioną przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów	20

Sposób obliczenia punktów dla kryterium klauzula społeczna:

- a) Klauzula społeczna - punkty będą przyznawane za zatrudnienie przez Wykonawcę przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów, w całym okresie realizacji umowy oraz co najmniej w wymiarze połowy etatu, osób :
 - b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
 - f) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - g) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

h) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wykonawca wykaże ilość zatrudnionych w/w osób w formularzu ofertowym.

14.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie:

S - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium klauzula społeczna

14.4. Zamawiający obliczy punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) Przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników do wykonania zadania wraz z oświadczeniem Wykonawcy, Podwykonawcy o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, zawierający wyłącznie imię i nazwisko pracownika, datę zatrudnienia oraz informację o rodzaju wykonywanych przez niego czynności oraz do wglądu umowy o pracę dla pracowników zajmujących się pakowaniem, wydawaniem z magazynu asortymentu wymienionego w przedmiocie zamówienia ;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określony we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) przedłożyć do wglądu umowy o pracę z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym zatrudnionymi przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów
- 4) wniesie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

15.2 Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
- 16.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5. **Zwrot zabezpieczenia:**
- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy określonej w Rozdziale 4 SZ;

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Projekt umowy stanowi załącznik do SZ.
- 17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH

- 19.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innych walutach niż PLN.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ .

- 20.1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, pracowników wykonujących prace przy realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób

określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.) tj.; pracownicy zajmujący się pakowaniem, wydawaniem z magazynu asortymentu wymienionego w przedmiocie zamówienia.

Szczegółowe wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określono w projekcie Umowy, który stanowi załącznik do SZ.

20.2. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną Listę Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami, która stanowić będzie załącznik do Umowy.

20.3. Zakres objęty przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy -zwane Pracownikami wymienione w załączniku do Umowy pn. „Wykaz Pracowników”.

20.4. Wykonawca zobowiązuje się (Oświadczenie Wykonawcy), że Pracownicy wykonujący Przedmiot Umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U., z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

20.5. W celu kontroli przestrzegania postanowień Umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji Przedmiotu Umowy.

20.6. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących Przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w projekcie umowy.

20.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym (zał. nr 7 do SZ).

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

21.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Gromnik z siedzibą: 33-180 Gromnik, ul. Generała Andersa 1, tel. (14) 65-15-081, adres e-mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl

Z Inspektorem ochrony danych w Nadleśnictwie Gromnik można skontaktować się poprzez e-mail: iod@comp-net.pl

21.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

21.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

- 21.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona.
- 21.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.6. Niezależnie od postanowień pkt 21.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.,
- 21.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 21.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 21.10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SZ

1. Załącznik nr 1 - oświadczenie
2. Załącznik nr 2 - projekt Umowy

3. Załącznik nr 3 - Regulamin platformy zakupowej
4. Załącznik nr 4a i 4b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – wykaz dostaw
6. Załącznik nr 6 – formularz oferty